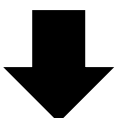


## فرایند تمدید منابع:

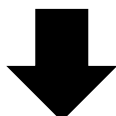
ورود با نام کاربری در پورتال کتابخانه



انتخاب گزینه "مدارک در دست امانت" از منوی پروفایل



انتخاب تیک سبز رنگ در قسمت عملیات



انتخاب گزینه تایید

**دقت کنید:** تایید نهایی توسط کتابدار و در صورت نداشتن دیرکرد و رزرو نبودن منبع انجام می شود.

**شایان ذکر** است مدارک در دست امانت تا ۳ مرتبه قابل تمدید می باشد.